

3.4 КОМПЬЮТЕР ДЭЭР АЖИЛЛАХ ЧАДВАР (төвшинг + -ээр тэмдэглэнэ.)

№	Ажиллах чадвар	Word	Excel	Power point	Outlook	Photoshop	Бусад	Бусад	Бусад
1	Огт хэрэглэж байгаагүй								
2	Хэрэглээний төвшинд								
3	Бүрэн эзэмшсэн								

ДӨРӨВ. ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

4.1 ТАНЫ АЖЛЫН ТУРШЛАГА (одоо эрхэлж буй ажлаасаа эхлэн бөглөнө үү)

№	Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Ажилд орсон Он сар, өдөр	Ажлаас гарсан Он сар, өдөр	Ажилласан жил, сар	Албан тушаал	Цалин хэмжээ	Ажлаас гарсан шалтгаан
1								
2								
3								
4								

УЛСАД АЖИЛЛАСАН ЖИЛ, ҮҮНЭЭС НИЙГМИЙН ДААТГАЛ ТӨЛЖ АЖИЛЛАСАН ЖИЛ ____ ЖИЛ ____ САР (заавал бөглөх)

4.2 Ажил мэргэжил болон мэргэшилтэй холбоотой чадварууд _____

4.3 Хэрэв та удаан хугацаатайгаар ажил эрхлээгүй бол шалтгаанаа бичнэ үү _____

4.4 Тогтвор суурьшилтай ажиллах хугацаа

нэг жил хүртэл

1-3 жил

3-5 жил

5аас дээш жил

ТАВ. ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ

5.1 Гэрлэлтийн байдал

Гэрлэсэн

Гэрлээгүй

Салсан

5.2 ГЭР БҮЛИЙН БАЙДАЛ

№	Таны юу болох	Овог	Нэр	Төрсөн огноо	Хаана ажилладаг	Утасны дугаар
1						
2						
3						
4						
5						

5.3 ТАНЫ ААВ ЭЭЖ, БУСАД АХ ДҮҮ, ОЙР ДОТНЫН ХҮМҮҮСИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

№	Таны юу болох	Овог, нэр	Нас	Хүйс	Хаана ажилладаг Албан тушаал	Утасны дугаар
1						
2						
3						
4						
5						

ЗУРГАА. БУСАД МЭДЭЭЛЭЛ

6.1 ТАНЫ ДАВУУ БА СУЛ ТАЛУУД

Таны давуу тал	Таны сул тал

6.2 Таны хобби, онцгой авьяас чадвар _____

6.3 **ЯЛ, ШИЙТГЭЛ** /урьд өмнө ял шийтгэл эсвэл ямар нэгэн сахилгын арга хэмжээ авагдаж байсан эсэх/

тийм үгүй Тайлбар _____

6.4 **ГАВЬЯА ШАГНАЛ**, /төрийн, салбарын, улсын чанартай уралдаан тэмцээн, гадаад орноос авсан, байгууллагын шагналууд

№	Шагналын нэр	Шагнагдсан он	Хаана ажиллах хугацаанд шагнагдсан
1			
2			
3			
4			

ТАНЫ АЖИЛ МЭРГЭЖИЛ, УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ ӨГЧ ЧАДАХ ГУРВАН ХҮНИЙ МЭДЭЭЛЭЛИЙГ ӨГНӨ ҮҮ

№	Байгууллагын нэр	Тодорхойлолт гаргах хүний нэр	Албан тушаал	Хэдийнээс мэдэх	Утас
1					
2					
3					

6.6 ТА ЖОЛООНЫ ЭРХТЭЙ ЮУ тийм В С D E Мэргэшсэн эсэх _____
 үгүй Хэдэн жил машин барьж байгаа вэ _____

6.7 ТАНЫ НАЙЗ НӨХӨД ЭСВЭЛ ХАМААТАН САДАН "ГАЦУУРТ" ХХК-Д БОЛОН САЛБАР КОМПАНИУДАД АЖИЛЛАДАГ ЭСЭХ /хэрэв тийм гэсэн хариултын сонгосон бол дэлгэрэнгүй хэсгийг бөглөнө үү/

тийм үгүй

Хэн _____ Таны юу болох _____ Аль газар нэгжид _____

6.8 Таны ойрын 5 жилийн төлөвлөгөө _____

Анкет бөглөсөн огноо

20__ оны __ сарын __ өдөр

Анкетыг үнэн зөв бөглөсөн ажилтны гарын үсэг, нэр : _____ / _____ /

- 1 Манай байгууллага анкетыг хүлээн авснаар ямар нэг хариуцлага хүлээхгүй болно.
- 2 Таны анкетад хавсарсан материалыг буцаан олгохгүй.
- 3 Анкетыг үнэн зөв бөглөх ёстой ба хэрэв ямар нэгэн худал мэдээлэл өгсөн тохиолдолд ажлаас халах үндэслэл болох ба түүний улмаас гарах хариуцлагыг ажил горилогч бүрэн хариуцна.

**Манай компанийг сонгон ажил гориулсан танд баярлалаа,
Ажлын амжилт хүсье!**

Ажилтны хувийн хэрэгт хавсаргасан баримт, материалын бүртгэлийг хүний нөөцийн мэргэжилтэн хөтөлнө.
Шаардлага хангахуйц, өмнө өгсөн материалыг дахин эргүүлж олгохгүй болно.

	Хавсаргасан материалын нэр	Бүргэл	Огноо
Үндсэн бүрдүүлэх материалууд	Ажилд орох өргөдөл		
	2 хувь цээж зураг		
	Төгссөн сургууль диплом, үнэмлэх, сертификат хуулбар		
	Оршин суугаа газрын хорооны тодорхойлолт		
	3-үеийн намтар		
	Өмнө нь ажиллаж байсан ажлын газрын тодорхойлолт		
	Цахим үнэмлэхний хуулбар		
	Жолооны үнэмлэх хуулбар		
	Нийгмийн даатгалын лавлагаа		
	Эрүүл мэндийн үзлэгийн тухай магадлагаа		
	Диплом /эх хувь/		
	НДД, ЭМ дэвтэр /эх хувь/		
	ХАБЭА сургалт авсан эсэх		

ШАЛГАЛТЫН МЭДЭЭЛЭЛ

Суурь мэдлэгийн шалгалт

Мэргэжлийн шалгалт

"ГАЦУУРТ" ХХК

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭСТ ӨРГӨДӨЛ ГАРГАХ НЬ

Ажилд горилох тухай

Өргөдөл гаргасан _____ / _____ /

20__ оны __ сарын __ өдөр